|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башšортостан Республикаhы Мишкº районы муниципаль районыныœ Аšбулат аулы советы ауыл билºìºhå Хакимиºòå  |  | Администрация сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан |

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 декабрь 2015 йыл № 71 7 декабря 2015 года

О внесении изменений и дополнений в постановление №16 от 09.03.2015г.

«Об утверждении Плана по противодействию коррупции в сельском поселении Акбулатовский сельсовет на 2015-2016 годы»

 Заслушав информацию главы Администрации сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан о представлении прокуратуры Мишкинского района Республики Башкортостан «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции» № 87-2015 от 09.11.2015 года, Администрация сельского поселения Акбулатовский сельсовет постановляет:

 1.Внести изменение в План по противодействию коррупции в сельском поселении Акбулатовский сельсовет на 2015 год и дополнить в перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования:

- п.6 «Профилактика коррупции, антикоррупционное просвещение и пропаганда»;

- п.6.1 «Социологический опрос граждан и юридических лиц по показателям оценки эффетивности реализации плана, по размещению в средствах массовой информации тематических полос, материалов по вопросам противодействия коррупции, разработке и изготовлению печатной продукции антикоррупционной тематики».

 2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте сельского поселения Акбулатовский сельсовет <http://mishkan.ru> и на информационном стенде Администрации сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения В.И.Бикмурзин

Приложение к постановлению главы сельского поселения Акбулатовский сельсовет от 7 декабря 2015г. № 71

ПЛАН

по противодействию коррупции в сельского поселении Акбулатовский сельсовет на 2015-2016 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок    исполнения   мероприятия  | Исполнитель |   |
|   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции**  |   |
| 1.1.             | Разработка  проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции  | по мере необходимости  | Глава сельского поселения, управляющий делами |   |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и  проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно  | Глава сельского поселения, управляющий делами |   |
| 1.3. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных  услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | постоянно | Глава сельского поселения, управляющий делами |   |
| 1.4 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | постоянно | Глава сельского поселения, управляющий делами |   |
|  |  |  |  |   |
| 1.5. | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение  | по мере необходимости | Глава сельского поселения, управляющий делами |   |
| 1.6. | Организация  рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | по мере необходимости | Глава сельского поселения |   |
| 1.7. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения Акбулатовский сельсовет за осуществлением мер по противодействию коррупции | постоянно  | Глава сельского поселения |   |
| **2. Совершенствование механизма контроля  соблюдения ограничений и запретов, связанных  с прохождением муниципальной службы**  |   |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой  | ежегодно  | Глава сельского поселения |   |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем,  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | Управляющий делами |   |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга   полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими |  ежегодно | Управляющий делами |   |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте органа местного самоуправления  | ежегодно(до 14 мая – по должностям муниципальной службы, | Управляющий делами |   |
| 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | по мере необходимости | Глава сельского поселения, управляющий делами, председатель комиссии |   |
| 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | постоянно | Глава сельского поселения, управляющий делами  |   |
| **3.       Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |   |
| 3.1. | Осуществление контроля  за  соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно  | Глава сельского поселения,Специалист |   |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | постоянно  | Глава сельского поселения, Специалист |   |
| 3.3. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте интернет-сайта на веб-странице МР Мишкинский район: <http://mishkan.ru>  | постоянно   | Специалист  |   |
| **4.         Организация  антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции**  |   |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия  коррупции  |  постоянно  | Глава сельского поселения  |   |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих |  при проведении аттестации  | Глава сельского поселения  |   |
| 4.3. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета сельского поселения Акбулатовский сельсовет и муниципальными служащими администрации сельского поселения Акбулатовский сельсовнт по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения  |   |
| 4.4. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | постоянно  | Управляющий делами |   |
| **5.      Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки** **коррупционные риски** |   |
| 5.1. | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления  | постоянно | Глава сельского поселения |   |
| 5.2. | Анализ передачи муниципального имущества в аренду |  постоянно | Глава сельского поселения |   |
| 5.3. | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения Акбулатовский сельсовет | постоянно | Глава сельского поселения |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов |  постоянно  |  Управляющий делами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5.**6.**6.1 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров**Профилактика коррупции, анти****коррупционное просвещение и** **пропаганда****Социологический опрос граждан и юридических лиц по показателям оценки эффективности реализации программы, по размещению в средствах массовой информации тематических полос, материалов по вопросам противодействия коррупции, разработке и изготовлению печатной продукции антикоррупционной тематики.** | ежегодно  по мере необходимости | Глава сельского поселенияГлава сельского поселения |