|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башšортостан Республикаhы  Мишкº районы  муниципаль районыныœ  Аšбулат аулы советы  ауыл билºìºhå  Хакимиºòå  452343 Аšбулат аулы, Дуҫлыҡ ур, 13  тел.: 2-31-20, 2-31-23  ИНН 0237000815 |  | Администрация  сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район  Республики Башкортостан  452343 Новоакбулатово, ул. Дружбы, 13  тел.: 2-31-20, 2-31-23  ИНН 0237000815 |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 март 2015 йыл № 16 9 марта 2015 года

Об утверждении плана по противодействию коррупции в Сельском поселении Акбулатовский сельсовет на 2015 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Совета сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и в целях дальнейшего развития системы противодействия коррупции в сельском поселении Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План по противодействию коррупции в сельском

поселении Акбулатовский сельсовет на 2015 год согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

подлежит официальному обнародованию на информационном стенде.

**3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой**.

Глава сельского поселения

Акбулатовский сельсовет: Г.Н.Алеев

Приложение

к постановлению главы сельского

поселения Акбулатовский сельсовет

от 9 марта 2015г. № 16

ПЛАН

по противодействию коррупции в сельского поселении Акбулатовский сельсовет на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование мероприятия | | Срок     исполнения    мероприятия | | | Исполнитель |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 |  |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | | | |  |
| 1.1. | Разработка  проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | | 2015 | | | Глава сельского поселения, управляющий делами |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и  проектов муниципальных нормативных правовых актов | | 2015 | | | Глава сельского поселения, управляющий делами |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| 1.3. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных  услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | 2015  (1 раз в год –IV квартал) | | | Глава сельского поселения, управляющий делами |  |
| 1.4. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | | 2015  (1 раз в год –IV квартал) | | | Глава сельского поселения, управляющий делами |  |
| 1.5. | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение | | 2015  IV квартал | | | Глава сельского поселения, управляющий делами |  |
| 1.6. | Организация  рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | 2015-2016  1 раз в квартал | | | Глава сельского поселения |  |
| 1.7. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения Акбулатовский сельсовет за осуществлением мер по противодействию коррупции | | 2015  1 раз в год | | | Глава сельского поселения |  |
| **2. Совершенствование механизма контроля  соблюдения ограничений и запретов, связанных  с прохождением муниципальной службы** | | | | | | |  |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | 2015 | | | Глава сельского поселения |  |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем,  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2015 | | | Управляющий делами |  |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга   полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2015  (до 1 июня) | | | Управляющий делами |  |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте органа местного самоуправления | | 2015  (до 14 мая – по должностям муниципальной службы, | | | Управляющий делами |  |
| 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | | 2015  (по отдельному плану) | | Глава сельского поселения, управляющий делами, председатель комиссии | |  |
| 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | | 2015  ( 1 раз в квартал) | | | Глава сельского поселения, управляющий делами |  |
| **3.       Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | | | |  |
| 3.1. | Осуществление контроля  за  соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | 2015 | Глава сельского поселения,  Специалист I категории | | |  |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | | 2015  (не реже 1 раза в год) 4 квартал | Глава сельского поселения, Специалист I категории | | |  |
| 3.3. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте интернет-сайта на веб-странице МР Мишкинский район: <http://mishkan.ru> | | 2015-2016 | Специалист I категории | | |  |
| **4.         Организация  антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | |  |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия  коррупции | | 2015 | Глава сельского поселения | | |  |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | | 2015 | Глава сельского поселения | | |  |
| 4.3. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета сельского поселения Акбулатовский сельсовет и муниципальными служащими администрации сельского поселения Акбулатовский сельсовнт по вопросам противодействия коррупции | | 2015  (не реже 1 раза в год) 1 квартал | Глава сельского поселения | | |  |
| 4.4. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2015 | Управляющий делами | | |  |
| **5.      Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки** **коррупционные риски** | | | | | | |  |
| 5.1. | | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления | 2015  (не реже 1 раза в год) 3 квартал | Глава сельского поселения | | |  |
| 5.2. | | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2015  (не реже 1 раза в год) 2 квартал | Глава сельского поселения | | |  |
| 5.3. | | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения Акбулатовский сельсовет | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) 2 квартал | Глава сельского поселения | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2015 | Управляющий делами  Специалист 1 категории |
| 5.5. | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2015  (не реже 1 раза в год) 4 квартал | Глава сельского поселения |